

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«24» мая 2021 г.

№

147/1

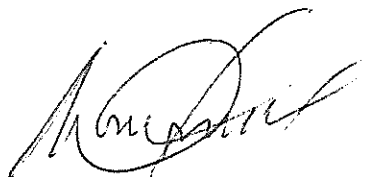
Об утверждении документов, регламентирующих проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИАТЭ НИЯУ МИФИ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ от 28.04.2021 (протокол № 21/05)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИАТЭ НИЯУ МИФИ (г. Обнинск) (Приложение №1).
2. И.о. проректора В.В. Ужве обеспечить выполнение процедур, закрепленных в поименованных локальных нормативных актах, при оформлении трудовых отношений с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора О.В. Нагорнова.

Врио ректора



М.Н. Стриханов

Приложение № 1 к приказу НИЯУ МИФИ

от 24.05.21 г. № 144/1

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИАТЭ НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Обнинском институте атомной энергетики – филиале федерального государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ИАТЭ НИЯУ МИФИ), а также порядок взаимодействия структурных подразделений ИАТЭ НИЯУ МИФИ и университета по организации конкурсного отбора.

Настоящий Регламент распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - ППС или преподаватель). Действие настоящего регламента распространяется на выборы заведующего кафедрой и декана факультета.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Регламентом организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет) от 19.05.2021 № 139/1, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в образовательной

организации высшего образования, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Замещение должностей ППС в ИАТЭ НИЯУ МИФИ осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурсный отбор).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые обособленные структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования, до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

1.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с

работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Отдел кадров ИАТЭ НИЯУ МИФИ не позднее, чем за 4 месяца до даты окончания трудового договора с педагогическим работником передает соответствующую информацию в Дирекцию по управлению персоналом Университета.

Дирекция по управлению персоналом не позднее, чем за 3 месяца до даты окончания трудового договора с педагогическим работником, передают соответствующую информацию в Конкурсную комиссию.

2.2. Конкурсная комиссия готовит предложения по объявлению конкурсного отбора, исходя из потребности в обеспечении учебного процесс профессорско-преподавательским составом.

2.3. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя объявляется ректором (или уполномоченным им лицом) на официальном сайте Университета и ИАТЭ НИЯУ МИФИ на основании решения Конкурсной комиссии не менее чем за два месяца до его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

2.5. Для участия в конкурсе, претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в средствах массовой информации представляет в Дирекцию по управлению персоналом вместе с заявлением следующие документы:

- 2.5.1. Для претендентов, работающих до проведения конкурса в Университете:
- заявление на имя ректора, с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы, и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой

деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;

- перечень результатов интеллектуальной деятельности;

- документы о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.5.2. Для претендентов, не работающих в Университете:

- заявление на имя ректора, с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной и организационно-административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности;

- заверенная копия трудовой книжки;

- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

- полный список научных и учебно-методических работ;

- перечень результатов интеллектуальной деятельности;

- документы о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.6. Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе, Дирекция по управлению персоналом направляет заявление с прилагаемыми документами в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия).

2.7. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Университета.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Конкурсная комиссия выносит мотивированное решение о соответствии претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсная комиссия принимает во внимание следующее:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям к квалификации (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);

- соответствие претендента требованиям к публикационной активности ППС, установленным в Университете;

- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;

- учебную и аудиторную нагрузку, научную и организационно-административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

После выявления соответствия претендента перечисленным критериям, Конкурсная комиссия принимает решение по кандидатуре.

2.10. После оформления соответствующего решения документы претендента вместе с решением Конкурсной комиссии передаются в Дирекцию по управлению персоналом.

2.11. При принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление с документами, предусмотренными п. 2.5. настоящего Регламента, передается Дирекцией по управлению персоналом с решением Конкурсной комиссии в коллегиальный орган управления – Ученый совет Университета, президиум Ученого совета Университета для проведения конкурсной процедуры.

2.12. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводится на заседании Ученого совета Университета, президиума Ученого совета Университета, или иного коллегиального органа, которому делегированы эти полномочия.

В особых случаях при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке заседание коллегиального органа управления по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС может проводиться в дистанционно режиме с использованием видеоконференцсвязи.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

2.13. При голосовании члены Ученого совета Университета, президиума Ученого совета Университета, учитывают решения соответствующей Конкурсной комиссии.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, президиума Ученого совета Университета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Заключение и расторжение трудового договора.

3.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются при заключении трудового договора по соглашению сторон и не могут превышать сроков, установленных решением коллегиального органа управления.

3.2. В трехдневный срок после принятия решения Ученого совета Университета, президиума Ученого совета Университета, в отдел кадров ИАТЭ НИЯУ МИФИ направляются выписки из протоколов заседаний соответствующих

коллегиальных органов управления для оформления дальнейших трудовых отношений.

3.3. Должность педагогического работника является вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.4. Расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к регламенту организации и проведения конкурсного отбора на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу ИАТЭ НИЯУ МИФИ

**Требования к публикационной активности
профессорско-преподавательского состава ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

1. Претенденты на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), в НИЯУ МИФИ должны соответствовать квалификационным требованиям к соответствующим должностям, предусмотренным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2. При рассмотрении претендентов на замещение должностей ППС ИАТЭ НИЯУ МИФИ, конкурсная комиссия и Ученый совет, президиум Ученого совета НИЯУ МИФИ, учитывают требования к публикационной активности профессорско-преподавательского состава, приведенные в таблицах 1 – 2.

3. Требования к публикационной активности ППС утверждаются Ученым советом НИЯУ МИФИ.

4. Требования к публикационной активности ППС распространяются на претендентов, имеющих стаж научно-педагогической работы, определенный квалификационными требованиями, но не менее 3 лет, либо успешно окончивших аспирантуру. Лица, претендующие на занятие должности ассистента ИАТЭ НИЯУ МИФИ сразу после окончания высшего учебного заведения, могут быть приняты на работу по результатам конкурса на срок не более одного года.

5. Категория «Профессор» включает также декана, заведующего кафедрой.

Требования к публикационной активности профессорско-преподавательского состава ИАТЭ НИЯУ МИФИ в 2021 году

Таблица 1

Наименование структурного подразделения	Должность	Минимальная нагрузка ¹ , час.	Требования к публикационной активности ²	
			Число удельных ³ публикаций в WoS и Scopus за 3 года ⁴	Число публикаций в журналах Q1 и Q2 (WoS или Scopus) за 3 года
Отделение ядерной физики и технологий (О); Отделение интеллектуальных и кибернетических систем (О); Отделение биотехнологий (О); Отделение лазерных и плазменных технологий (О).	Ассистент, преподаватель	550	1 ⁵	
		450	1,5	1
		350	2,5	
		250	3,5	
		100	5	
	Старший преподаватель	550	1 ⁵	
		450	1,5	1
		350	2,5	
		250	3,5	
		100	5	
	Доцент	550	1 ⁵	
		450	2,5	2
		350	3,5	
		250	5	
		100	7	
	Профессор	550	1 ⁵	
		450	2,5	3
		350	3,5	
		250	5	
		100	7	

Таблица 2

Наименование структурного подразделения	Должность	Минимальная нагрузка ¹ , час.	Требования к публикационной активности ²	
			Число удельных ³ публикаций в WoS и Scopus за 3 года ⁶	Число публикаций в журналах Q1 и Q2 (WoS или Scopus) за 3 года
Медицинский факультет; Отделение социально-экономических наук (О); Институт общей профессиональной подготовки (О).	Ассистент, преподаватель	550	1 ⁵	
		450	1,5	1
		350	2,5	
		250	3,5	
		100	5	
	Старший преподаватель	550	1 ⁵	
		450	1,5	1
		350	2,5	
		250	3,5	
		100	5	
	Доцент	550	1 ⁵	
		450	2,5	1
		350	3,5	
		250	5	
		100	7	
	Профессор	550	1 ⁵	
		450	2,5	1
		350	3,5	
		250	5	
		100	7	

¹ Нагрузка рассчитывается как сумма аудиторной нагрузки, нагрузки за руководство НИРС и ВКР студентов и нагрузки за руководство аспирантами.

² Требования к публикационной активности считаются выполненными при наличии не менее 1 абсолютной публикации в журналах WoS или Scopus, а также при удовлетворении требования к числу удельных публикаций за 3 года или при удовлетворении требования к числу публикаций в журналах Q1 и Q2 (WoS или

Scopus) за 3 года.

³ Удельное количество публикаций определяется путем нормирования каждой публикации на число соавторов из числа НПР НИЯУ МИФИ.

⁴ При расчете числа удельных публикаций:

- статьи в журналах Q1 (WoS или Scopus) учитываются с коэффициентом 5.
- статьи в журналах Q2 (WoS или Scopus) учитываются с коэффициентом 3.
- остальные публикации в журналах WoS и Scopus учитываются с коэффициентом 1.

- статьи в изданиях НИЯУ МИФИ приравниваются к публикациям в журналах, индексируемых WoS или Scopus.

- статьи в изданиях РИНЦ учитываются с коэффициентом 0,5.

⁵ Абсолютное число публикаций за 3 года в журналах, индексируемых WoS или Scopus.

⁶ При расчете числа удельных публикаций:

- статьи в журналах Q1 (WoS или Scopus) учитываются с коэффициентом 10.
- статьи в журналах Q2 (WoS или Scopus) учитываются с коэффициентом 6.
- остальные публикации в журналах WoS и Scopus учитываются с коэффициентом 2.

- статьи в изданиях НИЯУ МИФИ учитываются с коэффициентом 2.

- статьи в изданиях РИНЦ учитываются с коэффициентом 1.