

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Университетский лицей №1511  
предуниверситария НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Университетского лицей №1511  
предуниверситария НИЯУ МИФИ



М.В.Мазурина

« 17 » июля 2020 г.

**Положение  
о режиме работы университетского  
лицей №1511  
предуниверситария НИЯУ МИФИ**

Москва

# **Положение о режиме работы университетского лица № 1511 предвуниверситария НИЯУ МИФИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования университетского лица № 1511 предвуниверситария НИЯУ МИФИ (далее - лица). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, принятыми Постановлением № 81 от 24 ноября 2015 г. «О внесении изменений №3 СанПиН 2.4.2.2821-10».

## **2. Режим работы**

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### ***2.1. Продолжительность учебного года.***

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет - 34 недели.

### ***2.2. Регламентирование образовательной деятельности.***

В лицее используется триместровая и полугодовая система организации образовательной деятельности.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

### ***2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.***

Продолжительность учебной недели:

5-9 классы - 6 дней, 10-11 классы – 6 дней.

### ***2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.***

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. во второй половине дня.

2.4.1. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в лицей с 8.00 часов

2.4.2. Продолжительность урока: 45 минут - 5-11 классы.

## Проведение занятий и других видов деятельности

<b>1 урок</b>	<b>09.00-09.45</b>
Перемена	<b>20 минут</b>
<b>2 урок</b>	<b>10.05-10.50</b>
Перемена	<b>10 минут</b>
<b>3 урок</b>	<b>11.00-11.45</b>
Перемена	<b>10 минут</b>
<b>4 урок</b>	<b>11.55-12.40</b>
Перемена	<b>10 минут</b>
<b>5 урок</b>	<b>12.50-13.35</b>
Перемена	<b>5 минут</b>
<b>6 урок</b>	<b>13.40-14.25</b>
Перемена	<b>10 минут</b>
<b>7 урок</b>	<b>14.35-15.20</b>
Обеденный перерыв на 5-м или 6-м уроке для классов разных параллелей.	
Работа кружков, секций, факультативов и спецкурсов с 15.30 до 20.00	
Сдача ключей от помещений, закрытие лицея - 21.00	

2.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.4.4. Дежурство администраторов, педагогов, классов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств.

2.4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.6. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

2.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.10. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 30 минут.

2.4.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.12. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в здании.

2.4.13. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному руководителем.

2.4.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего распоряжения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен руководителем.

2.4.15. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию.

2.4.16. Своевременную замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы лицея организует заместитель руководителя и заведующие кафедры.

2.4.17. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ**

4.1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

4.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Режим работы лица в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул ученический, педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).