

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«14» марта 2025 г.

№ 83/6

**Об утверждении Регламента организации и проведения конкурса
на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ,
относящейся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», пунктом 4.67 Устава НИЯУ МИФИ и в целях определения процедур замещения должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

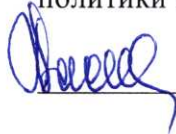
1. Утвердить и ввести в действие Регламент организации и проведения конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора О.В. Нагорнова.

Ректор

В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Директор департамента кадровой
политики и социальной работы

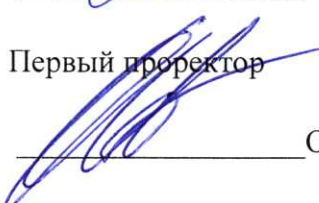
 Л.В. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 И.В. Балакина

Первый проректор

 О.В. Нагорнов

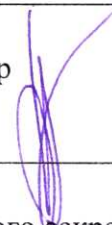
Проректор

 Н.С. Барбашина

Проректор

 Е.Б. Весна

Проректор

 Н.М. Дмитриев

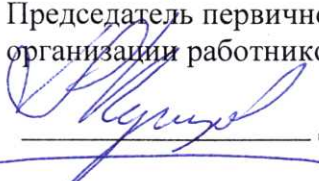
И.о. ученого секретаря Ученого
совета НИЯУ МИФИ

 В.В. Ужва

Начальник организационно-правового
департамента

 Д.Л. Лозовский

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

 Д.А. Купцов

Врио Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента

 Т.В. ИВАНОВА

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурса
на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ,
относящейся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности директора института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ), относящейся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – директор института НИЯУ МИФИ) сроки замещения должности директора института НИЯУ МИФИ, а также порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ по организации конкурса.

1.2. Замещение должности директора института НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. К замещению должности директора института НИЯУ МИФИ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

До приема на должность директора института НИЯУ МИФИ в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, приказом НИЯУ МИФИ назначается исполняющий обязанности (временно исполняющий обязанности) директора института НИЯУ МИФИ.

1.5. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ — Ученым советом НИЯУ МИФИ или иным уполномоченным коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ (далее – Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ) в соответствии

с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и может быть определенным в пределах не менее трех и не более пяти лет.

1.6. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме, форму проведения определяет ректор либо уполномоченное им лицо.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности директора института НИЯУ МИФИ новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Регламента.

При переводе на должность директора института НИЯУ МИФИ в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Регламента.

1.8. При переводе директора института НИЯУ МИФИ с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности конкурс не проводится. Также конкурс не проводится при переводе директора института НИЯУ МИФИ с его согласия на условия неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении.

1.9. К претенденту на должность директора института НИЯУ МИФИ предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень или ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 5 лет¹.

2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Департамент кадровой политики и социальной работы по указанию ректора либо уполномоченного им лица не позднее 1 июля обеспечивает размещение на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-

¹ Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НИЯУ МИФИ) списка директоров институтов НИЯУ МИФИ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва), (далее — Конкурсная комиссия) готовит предложения по объявлению конкурсного отбора, исходя из потребности в обеспечении учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

2.3. При наличии вакантной должности директора института НИЯУ МИФИ по предложению Конкурсной комиссии издается приказ НИЯУ МИФИ об объявлении конкурса на замещение должностей директора института НИЯУ МИФИ, во исполнение которого на сайте НИЯУ МИФИ размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

Конкурс на замещение должностей директора института НИЯУ МИФИ и конкурс на замещение других должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,² могут объявляться одним приказом НИЯУ МИФИ (информация на сайте НИЯУ МИФИ о таких конкурсах может размещаться в одном объявлении).

2.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей директора института НИЯУ МИФИ, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям директора института, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой

² Приказ НИЯУ МИФИ от 15 августа 2024 г. № 228/1 «Об утверждении Регламента организации и проведения конкурса на замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)».

должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В НИЯУ МИФИ создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей директора института НИЯУ МИФИ (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент также вправе ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка НИЯУ МИФИ.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в НИЯУ МИФИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе претендент представляет в Департамент кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ способом, указанным в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.6.1. Претенденты, на момент подачи заявления для участия в конкурсе являющиеся работниками НИЯУ МИФИ:

- а) заявление на имя ректора (приложение № 1) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра; заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование);

- б) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года (приложение № 2);

- в) перечень результатов интеллектуальной деятельности (при наличии);

- г) копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной

переподготовке) за последние 3 года.

2.6.2. Претенденты, не работающие в НИЯУ МИФИ на момент подачи заявления для участия в конкурсе:

а) заявление на имя ректора (приложение № 1) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной и организационно-административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования);

б) копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;

в) копии диплома (дипломов) о высшем образовании, диплома (дипломов) о присуждении ученой степени, аттестата (аттестатов) о присвоении ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года (приложение № 2);

д) перечень результатов интеллектуальной деятельности (при наличии);

е) копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) за последние 3 года.

2.7. Департамент кадровой политики и социальной работы вправе не допустить к рассмотрению Конкурсной комиссией документы претендентов в случае:

а) непредставления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Регламента;

б) нарушения срока поступления заявления о допуске к участию в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, решение о недопуске к участию в конкурсе принимается на заседании Конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия выносит мотивированное решение о допуске

(недопуске) к участию в конкурсе.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсная комиссия принимает во внимание следующее:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);
- публикационную активность претендента;
- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;
- учебную и аудиторную нагрузку, научную и организационно-административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

2.9. После оформления решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента, документы претендента вместе с решением Конкурсной комиссии передаются в Департамент кадровой политики и социальной работы.

Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе конкурса до начала тайного голосования, о чем подает заявление в Департамент кадровой политики и социальной работы (приложение № 3).

2.10. В случае допуска претендента к участию в конкурсе Департамент кадровой политики и социальной работы передает заявление с документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Регламента, и решением Конкурсной комиссии в Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ для проведения конкурсной процедуры.

2.11. Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.12. Конкурс проводится на заседании Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ.

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

При проведении заседания Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ в дистанционной форме тайное голосование проводится в порядке, устанавливаемом Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – систем электронного голосования.

2.14. При голосовании члены Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ учитывают решения Конкурсной комиссии.

2.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава членов Коллегиального органа

управления НИЯУ МИФИ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. В трехдневный срок после принятия решения Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ в Департамент кадровой политики и социальной работы направляются выписки из соответствующего протокола для оформления дальнейших трудовых отношений.

3. Оформление трудовых отношений

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей директора института НИЯУ МИФИ заключаются на срок, определенный пунктом 1.5 настоящего Регламента.

3.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в пункте 1.7 настоящего Регламента.

3.4. Должность директора института НИЯУ МИФИ объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии³ назначаются на должности директора

³ Приказ НИЯУ МИФИ от 27 декабря 2024 г. № 362/6 «Об утверждении Положения об аттестации работников НИЯУ МИФИ, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

института НИЯУ МИФИ, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Приложение № 1
к Регламенту организации и проведения
конкурса на замещение должности
директора института НИЯУ МИФИ,
относящейся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору НИЯУ МИФИ

ОТ _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность с указанием структурного подразделения
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

(контактный мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____
(указать дату)
на официальном сайте НИЯУ МИФИ на замещение должности директора института

(наименование института НИЯУ МИФИ) / _____
(размер ставки).
Предполагаемая учебная нагрузка на 20___/20___ учебный год - _____ часов*.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), зарегистрированного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование (номер удостоверения о повышении квалификации, номер диплома о профессиональной переподготовке, наименование образовательной программы, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);

адрес места жительства;

адрес электронной почты;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

информация об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Подтверждение ознакомления с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу:

Я, _____, ознакомлен
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Дата

Подпись

*В приложении к заявлению указывается учебная нагрузка, научная работа, а также организационно-административная работа, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

Приложение

к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, объявленном на сайте НИЯУ МИФИ «___» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Планируемая учебная нагрузка на 20__-20__ учебный год:

- Аудиторная нагрузка – _____ часа(ов).

2. Научная работа:

- ...
- ...
- ...

3. Организационно-административная работа:

- ...
- ...
- ...

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования не имею.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Регламенту организации и проведения конкурса
на замещение должности директора института
НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-
преподавательскому составу

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

за период 20__ - 20__ гг.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, страниц	Авторы (* отмечены соавторы, не НПР НИЯУ МИФИ)	Число соавторов НПР НИЯУ МИФИ
1	2	3	4	5	6	7
	Научные статьи в журналах баз Scopus и Web of Science					
	Научные статьи в журналах базы РИНЦ					

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	Монографии, учебно-методические труды, тезисы конференций, патенты, не вошедшие в базы Scopus и Web of Science				

Автор работ _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Приложение № 3
к Регламенту организации и проведения
конкурса на замещение должности
директора института НИЯУ МИФИ,
относящейся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору НИЯУ МИФИ

ОТ _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность с указанием структурного подразделения
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

(контактный мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

Заявление

Отзываю свое заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение должности
директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу,
объявленном на сайте НИЯУ МИФИ _____. _____.20____ г., принимать участие в указанном
конкурсе не стану.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____

(дата)

Re: проект приказа о конкурсе директора института

Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна

Пн 10.03.2025 21:39

Кому: Егоров Игорь Александрович <IAEgorov@mephi.ru>;

📎 Вложений: 2

Приказ утверждение регламента конкурса на директора института 10.03.2025.docx; Регламент проведения конкурса на директора института 10.03.2025.docx;

Уважаемый Игорь Александрович!
Высылаю отредактированные документы.

С уважением, Сицына-Кудрявцева А.Н.

От: Егоров Игорь Александрович

Отправлено: 10 марта 2025 г. 17:56

Кому: Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна

Копия: Васильченко Лилия Витальевна

Тема: проект приказа о конкурсе директора института

Уважаемая Алевтина Николаевна, добрый вечер!

Направляем на согласование проект приказа об утверждении регламента организации и проведения конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу (2 вложенных файла).

С уважением,
И.А. Егоров, заместитель директора
Департамента кадровой политики
и социальной работы НИЯУ МИФИ
(495) 788-56-99, доб. 8922