

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«04» февраля 2015 г.

№

33/8

**Об утверждении Регламента организации и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана факультета федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»»**

На основании ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 4.66 и 4.68 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» и в целях определения процедур избрания заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора О.В. Нагорнова.

Ректор

В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Директор департамента кадровой
политики и социальной работы



_____. Л.В. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ И.В. Балакина

Первый проректор

_____ О.В. Нагорнов

Проректор

_____ Н.С. Барбашина

Проректор

_____ Е.Б. Весна

Проректор

_____ Н.М. Дмитриев

И.о. Ученого секретаря Ученого совета
НИЯУ МИФИ

_____ В.В. Ужва

Начальник организационно-правового
департамента

_____ Д.Л. Лозовский

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

_____ Д.А. Купцов

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента

_____ Е.А. Адкина

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее соответственно – Регламент, НИЯУ МИФИ, Университет) определяет процедуры избрания заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ, в том числе порядок и условия подготовки и проведения выборов.

Выборы заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим регламентом и другими локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.2. Должности заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ являются должностями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ не проводится.

Должности заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Университета и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, в том числе настоящим Регламентом.

1.3. Прием (перевод) на должность заведующего кафедрой, декана факультета НИЯУ МИФИ осуществляется на основании результатов выборов заведующего кафедрой, выборов декана факультета (далее – выборы). Выборы объявляются приказом НИЯУ МИФИ в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой, декана факультета или при наличии вакансии на эту должность.

1.4. Заведующий кафедрой, декан факультета избираются путем тайного голосования Ученым советом НИЯУ МИФИ на срок от 3 (трех) до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаются в должности приказом НИЯУ МИФИ.

1.5. До утверждения в должности заведующего кафедрой, декана факультета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, приказом НИЯУ МИФИ назначается исполняющий обязанности (временно исполняющий обязанности) заведующего кафедрой, декана факультета.

1.6. К претенденту на должность декана факультета НИЯУ МИФИ предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень или ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. К претенденту на должность заведующего кафедрой НИЯУ МИФИ предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. К педагогической деятельности, в том числе в должности заведующего кафедрой, декана факультета не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. Выборы проводятся в очной или дистанционной форме, форму проведения определяет ректор НИЯУ МИФИ либо лицо им уполномоченное.

При дистанционной форме проведения допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.10. Выборы не проводятся при переводе заведующего кафедрой или декана факультета на аналогичную должность с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения либо сокращением численности (штата).

1.11. Действие настоящего Регламента распространяется, в том числе на обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ.

2. Проведение выборов

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее — Конкурсная комиссия), готовит предложения по объявлению выборов, исходя из потребности в обеспечении учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

На основании решения Конкурсной комиссии издается приказ о проведении выборов, объявление о которых подлежит размещению на сайте Университета.

2.2. В объявлении о проведении выборов указываются:

- должности с указанием полных наименований подразделений (кафедр, факультетов), по которым объявляются выборы;

- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, к должностям, по которым объявляются выборы;

- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте Университета);

- место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;

- порядок и сроки внесения изменений в условия процедуры выборов, а также их отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

2.3. Лицо, претендующее на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета, вправе ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры Ученым советом НИЯУ МИФИ (до начала голосования).

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

2.4. Выдвижение претендентов начинается в день объявления выборов и продолжается в течение всего срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

Участвовать в выборах на замещение должностей заведующего кафедрой или декана факультета НИЯУ МИФИ может как действующий работник Университета, так и не работающий в Университете претендент.

2.5. Претенденты на должности заведующего кафедрой, декана факультета могут выдвигаться:

- самостоятельно (приложение № 1);
- курирующим проректором (приложение № 2).

Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования, о чем подает заявление в Департамент кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ (приложение № 4).

2.6. Для участия в выборах претендент до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, представляет в Департамент кадровой политики и социальной работы следующие документы:

2.6.1. Претенденты, работающие до проведения выборов в НИЯУ МИФИ:

а) заявление о допуске к участию в выборах (приложение № 5) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра; заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование);

б) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года, иных результатов интеллектуальной деятельности (приложение № 6);

в) копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) за последние 3 года;

г) отчет о работе в должности заведующего кафедрой/ декана факультета – для претендентов из числа действующих заведующих кафедрами, деканов факультетов (приложение № 3);

д) представление (приложение № 2) или заявление о самовыдвижении (приложение № 1).

2.6.2. Претенденты, не работающие в НИЯУ МИФИ на момент проведения выборов:

а) заявление о допуске к участию в выборах (приложение № 5) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной и организационно-административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра; заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования);

б) копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;

в) копии диплома (дипломов) о высшем образовании, диплома (дипломов) о присвоении ученой степени, аттестата (аттестатов) о присвоении ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года, иных результатов интеллектуальной деятельности (приложение № 6);

д) копии документов об освоении дополнительных профессиональных

программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) за последние 3 года;

е) представление (приложение № 2) или заявление о самовыдвижении (приложение № 1).

2.7. Департамент кадровой политики и социальной работы вправе не допустить к рассмотрению Конкурсной комиссией документы претендентов в случае:

а) непредставления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Регламента;

б) нарушения срока поступления заявления о допуске к участию в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

2.8. По результатам рассмотрения материалов претендентов Конкурсная комиссия выносит мотивированное решение о допуске к участию в выборах.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсная комиссия принимает во внимание следующее:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям к квалификации (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);

- публикационную активность претендента;

- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;

- учебную и аудиторную нагрузку, научную и организационно-административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности;

- данные отчета о работе в должности заведующего кафедрой/декана факультета.

В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, а равно несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям, решение о не допуске к участию в выборах принимается на заседании Конкурсной комиссии.

2.9. После оформления решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента, документы претендента вместе с решением Конкурсной комиссии передаются в Департамент кадровой политики и социальной работы.

2.10. В случае допуска претендента к участию в выборах Департамент кадровой политики и социальной работы передает заявление с документами, предусмотренными п. 2.6. настоящего Регламента, и решением Конкурсной комиссии в коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ — Ученый совет НИЯУ МИФИ — для проведения выборов процедур.

2.11. Решение по каждому претенденту, участвующему в выборах, принимается Ученым советом НИЯУ МИФИ путем тайного голосования

и оформляется протоколом.

При проведении заседания Ученого совета НИЯУ МИФИ в дистанционной форме тайное голосование проводится в порядке, устанавливаемом Ученым советом НИЯУ МИФИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – систем электронного голосования.

2.12. При голосовании члены Ученого совета НИЯУ МИФИ учитывают решения Конкурсной комиссии.

2.13. Прошедшим избрание по итогам выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета НИЯУ МИФИ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета НИЯУ МИФИ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.14. Если на участие в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

3. Заключение и расторжение трудового договора

3.1. С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по замещаемой должности на срок, соответствующий сроку избрания по результатам прошедших выборов, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются при заключении трудового договора по соглашению сторон и не могут превышать сроков избрания, установленных решением Ученого совета НИЯУ МИФИ с учетом требований пункта 1.4. настоящего Регламента.

3.3. В трехдневный срок после принятия решения Ученым советом НИЯУ МИФИ в Департамент кадровой политики и социальной работы направляются выписки из соответствующего протокола для оформления дальнейших трудовых отношений.

3.4. Должность заведующего кафедрой/декана факультета признается вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня проведения выборов

лицо, успешно прошедшее избрание на замещение данной должности в НИЯУ МИФИ, не заключило трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе.

3.5. Расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения — в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту организации
и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана
факультета НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заявление о самовыдвижении

Настоящим уведомляю, что в связи с объявлением «__» _____ 20__ г.
выборов на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
выдвигаю свою кандидатуру на замещение должности _____
(наименование должности и структурного подразделения)

Характеристика профессиональной деятельности: _____

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту организации
и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана
факультета НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Представление

В связи с объявлением « ____ » _____ 20 ____ г. выборов на замещение
должности заведующего кафедрой/декана факультета в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на должность

(наименование должности и структурного подразделения)

предлагается: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Характеристика профессиональной деятельности: _____

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Регламенту организации
и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана
факультета НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

ОТЧЁТ
заведующего кафедрой/декана факультета

(наименование структурного подразделения)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

**Примерный план отчета о работе в должности
заведующего кафедрой/ декана факультета:**

1. Кадровая политика
2. Учебно-методическая работа
3. Научная работа
4. Участие в инновационных проектах

Заведующий кафедрой/
декан факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Регламенту организации
и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана
факультета НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(ФИО)

_____ (должность в НИЯУ МИФИ)

_____ (структурное подразделение в НИЯУ МИФИ)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (контактный мобильный телефон)

_____ (e-mail)

Заявление.

Отзываю свое заявление о допуске к участию в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленных на сайте НИЯУ МИФИ _____. _____.20____ г., принимать участие в указанных выборах не стану.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____
(дата)

Приложение № 5
к Регламенту организации
и проведения выборов
заведующего кафедрой и декана
факультета НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

(ученая степень, ученое звание)

(контактный мобильный телефон)
e-mail: _____

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах, объявленных _____
(указать дату)

на официальном сайте НИЯУ МИФИ на замещение должности _____

(наименование вакантной должности) / _____
(количество ставки)

Наименование кафедры/факультета _____

Предполагаемая учебная нагрузка на учебный год ____ / ____ - ____ количество часов*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и

принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), зарегистрированного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование (номер удостоверения о повышении квалификации, номер диплома о профессиональной переподготовке, наименование образовательной программы, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);

адрес места жительства;

адрес электронной почты;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

информация об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я, _____, ознакомлен

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Дата

Подпись

*В приложении к заявлению указывается учебная нагрузка, научная работа, а также организационно-административная работа, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

Приложение

к заявлению на участие в выборах заведующего кафедрой/декана факультета,
объявленных на сайте НИЯУ МИФИ «___» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Планируемая учебная нагрузка на 20__-20__ учебный год:

- Аудиторная нагрузка – _____ часа(ов).

2. Научная работа:

- ...
- ...
- ...

3. Организационно-административная работа:

- ...
- ...
- ...

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования не имею.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 6
к Регламенту организации
и проведения выборов заведующего
кафедрой и декана факультета
НИЯУ МИФИ

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ, ИНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (ФИО)
за период 20__ - 20__ гг.

1. Идентификаторы автора работ:

WoS ResearcherID (при наличии)	
ScopusAuthorID (при наличии)	
ORCID (при наличии)	
SPIN-код (при наличии)	
РИНЦ AuthorID (при наличии)	

2. Перечень научных, учебно-методических и иных работ автора:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, страниц	Авторы (* отмечены соавторы, не НИЯУ МИФИ)	Число соавторов НИЯУ МИФИ
1	2	3	4	5	6	7
Научные статьи в журналах баз Scopus и Web of Science						
Научные статьи в журналах из перечня ВАК						
Научные статьи в журналах базы РИНЦ						

[illegible]

3. Перечень патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем:

- 1) 2) 3)

4. Опыт выполнения научных проектов:

(указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия (руководитель или исполнитель), номера, названия проектов и сроки выполнения).

Автор работ _____ (ФИО)
« _____ » 20 _____ г.

Re: проект регламента выборов заведующего кафедрой/декана факультета

Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна

Пн 28.10.2024 20:28

Кому: Егоров Игорь Александрович <IAEgorov@mephi.ru>;

 Вложений: 2

Приказ утверждение Регламента выборов 18.10.2024.docx; Регламент проведения выборов 18.10.2024.docx;

Уважаемый Игорь Александрович!
Высылаю отредактированные документы.

С уважением, Сицына-Кудрявцева А.Н.

От: Егоров Игорь Александрович

Отправлено: 28 октября 2024 г. 16:58

Кому: Сицына-Кудрявцева Алевтина Николаевна

Копия: Васильченко Лилия Витальевна

Тема: проект регламента выборов заведующего кафедрой/декана факультета

Уважаемая Алевтина Николаевна, здравствуйте!

Направляем на согласование проект приказа об утверждении регламента организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета НИЯУ МИФИ (2 вложенных файла).

С уважением,
И.А. Егоров, заместитель директора
Департамента кадровой политики
и социальной работы НИЯУ МИФИ
(495) 788-56-99, доб. 8922

Лист согласования

Приказ 469041 от 24.01.2025

<Об утверждении Регламента организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ >

<Утвердить и ввести в действие Регламент организации проведения выборов>

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
12	Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Доп. согласование Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Согласовать	30.01.2025 11:21 (4 дня)	
11	Купцов Д. А. (начальник управления)	Доп. согласование Купцов Д. А., т. 323-95-65 (начальник отдела)	Согласовать	29.01.2025 11:50 (3 дня)	
10	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	28.01.2025 20:10 (1.5 дня)	
9	Антимонова Е. И., т. 324-32-55 (Специалист 1 категории)	Доп. согласование Нагорнов О. В., т. (первый проректор)	Согласовать	28.01.2025 14:39 (2.5 дня)	
8	Балакина И. В. (первый проректор)	Доп. согласование Балакина И. В. (первый проректор)	Согласовать	28.01.2025 11:22 (2 дня)	
7	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Доп. согласование Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Согласовать	27.01.2025 15:59 (4 часа)	
6	Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)	Доп. согласование Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)	Делегировать	27.01.2025 10:49 (1 день)	Задание делегировано на "Карандаев И. Ю. (начальник отдела)"
5	Весна Е. Б. (проректор)	Доп. согласование Весна Е. Б., т. (499) 725-24-19 (проректор)	Согласовать	24.01.2025 12:23 (меньше часа)	
4	Ужва В. В. (и.о. проректора)	Доп. согласование Ужва В. В. (и.о. ученого секретаря Ученого Совета)	Согласовать	24.01.2025 11:39 (меньше часа)	
3	Петрова Л. Г. (ведущий юриисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юриисконсульт)	Делегировать	24.01.2025 11:38 (меньше часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)"
2	Дмитриев Н. М. (проректор)	Доп. согласование Дмитриев Н. М. (проректор)	Согласовать	24.01.2025 11:36 (меньше часа)	
1	Иванова Т. В. (заместитель руководителя группы)	Доп. согласование Иванова Т. В. (заместитель руководителя группы)	Начать новый цикл	24.01.2025 11:35 (меньше часа)	

