

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«09» октября 2024 г.

№ 223/8

**О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 14.08.2024 № 227/2
«Об утверждении
Положения о порядке согласования проектов соглашений
о сотрудничестве НИЯУ МИФИ»**

В целях совершенствования документационного обеспечения университета и упорядочения процедуры согласования проектов соглашений (договоров) НИЯУ МИФИ о сотрудничестве в сфере образовательной и научной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу НИЯУ МИФИ от 14.08.2024 № 227/2 «Об утверждении Положения о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ» (далее – Положение о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ):

1.1. Раздел 2 Положения о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ после подпункта 2.1.6 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.6.1. Проект соглашения визируется директором института (директорами институтов), деканом факультета, принимающего участие в реализации данного соглашения».

1.2. Раздел 3 Положения о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ после подпункта 3.2.6. дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.2.6.1. Проект соглашения визируется директором института (директорами институтов), деканом факультета, принимающего участие в реализации данного соглашения».

1.3. Приложения 1, 2 к Положению о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ изложить в редакции Приложений 1, 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

О.В. Нагорнов

Примерная форма

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к соглашению/дополнительному соглашению о сотрудничестве

№ _____ от _____

с _____

Структурное подразделение, номер: _____

Наименование подразделения: _____

№ п/п	Пом.	Должность ¹	Фамилия И.О.	Подпись, дата,	Особые отметки (замечания)
1.		Руководитель структурного подразделения – инициатор соглашения		. . . . . 2024	
2.		Директор института/ декан факультета		. . . . . 2024	В случае принятия участия в реализации данного соглашения
2.1.		Директор института/ декан факультета		. . . . . 2024	В случае принятия участия в реализации данного соглашения
3.	A205-ст	Учебный департамент		. . . . . 2024	При наличии программ основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета, а также профориентационной работы, трудоустройства, практической подготовки, целевого обучения (по всем уровням образования)
4.	Г-314	Начальник отдела магистратуры		. . . . . 2024	При наличии образовательных программ магистратуры
5.	Г-314	Начальник отдела аспирантуры		. . . . . 2024	При наличии образовательных программ аспирантуры
6.		Декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров		. . . . . 2024	При наличии образовательных программ дополнительного профессионального образования
7.		Лицо, ответственное за организацию выполнения обязательств НИЯУ МИФИ по гранту		. . . . . 2024	При условии заключения соглашения в целях выполнения обязательств по гранту

¹ Конкретный перечень согласующих должностных лиц определяется исходя из условий соглашения.

8.	Г-203	Первый проректор	Нагорнов О.В.	. .2024	В случае подготовки соглашения за подписью ректора, при наличии сотрудничества в образовательной сфере в части магистратуры и аспирантуры
9.	Г-206	Проректор	Весна Е.Б.	. .2024	В случае подготовки соглашения за подписью ректора, при наличии сотрудничества в образовательной сфере, за исключением магистратуры и аспирантуры
10.	К-613	Проректор	Каргин Н.И.	. .2024	При наличии сотрудничества в научной сфере
11.		Проректор по безопасности	Коваль Д.А.	. .2024	При наличии условий об информации ограниченного распространения
12.	К-715	Директор департамента по экономике и финансам		. .2024	При наличии финансовых обязательств
13.	К-509	Главный бухгалтер		. .2024	При наличии финансовых обязательств
14.	Г-3256	Начальник организационно-правового департамента		. .2024	

Ответственный исполнитель от подразделения:

Должность: _____

Ф.И.О.: _____

Конт.тел.: IP: _____

Примерная форма

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к соглашению/дополнительному соглашению о сотрудничестве с
иностранными/ международными организациями

№ _____ от _____

с _____

Структурное подразделение, номер: _____

Наименование подразделения: _____

№ п/п	Пом.	Должность ²	Фамилия И.О.	Подпись, дата,	Особые отметки (замечания)
1.		Руководитель структурного подразделения – инициатор соглашения		. .2024	
2.		Директор института/ декан факультета		. .2024	В случае принятия участия в реализации данного соглашения
2.1.		Директор института/ декан факультета		. .2024	В случае принятия участия в реализации данного соглашения
3.	А-205ст	Учебный департамент		. .2024	При наличии программ основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета, а также профориентационной работы, трудоустройства, практической подготовки, целевого обучения (по всем уровням образования)
4.	Г-314	Начальник отдела магистратуры		. .2024	При наличии образовательных программ магистратуры
5.	Г-314	Начальник отдела аспирантуры		. .2024	При наличии образовательных программ аспирантуры
6.		Декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров		. .2024	При наличии образовательных программ дополнительного профессионального образования
7.		Лицо, ответственное за организацию выполнения обязательств НИЯУ МИФИ по гранту		. .2024	При условии заключения соглашения в целях выполнения обязательств по гранту

² Конкретный перечень согласующих должностных лиц определяется исходя из условий соглашения.

8.	Г-203	Первый проректор	Нагорнов О.В.	. .2024	В случае подготовки соглашения за подписью ректора, при наличии сотрудничества в образовательной сфере в части магистратуры и аспирантуры
9.	Г-206	Проректор	Весна Е.Б.	. .2024	В случае подготовки соглашения за подписью ректора, при наличии сотрудничества в образовательной сфере, за исключением магистратуры и аспирантуры
10.	К-613	Проректор	Каргин Н.И.	. .2024	При наличии сотрудничества в научной сфере
11.	Г-217	Проректор	Савкин Д.А.	. .2024	
12.	Г-207	Проректор	Дмитриев Н.М.	. .2024	
13.		Проректор по безопасности	Коваль Д.А.	. .2024	При наличии условий об информации ограниченного распространения
14.	Г-311	Начальник отдела организации экспортного контроля		. .2024	Для соглашений с участием иностранных организаций/иностраных физических лиц
15.	К-715	Директор департамента по экономике и финансам		. .2024	При наличии финансовых обязательств
16.	К-509	Главный бухгалтер		. .2024	При наличии финансовых обязательств
17.	Г-3256	Начальник организационно-правового департамента		. .2024	

Ответственный исполнитель от подразделения:

Должность: _____

Ф.И.О.: _____

Конт.тел.: IP: _____