

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета
ГПО НИЯУ МИФИ

Протокол от 21.06.2024 № 4



Председатель ГПО НИЯУ МИФИ
Д.А.Купцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам, состоящим в Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи (далее – Положение) работникам, состоящим в Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее – ГПО НИЯУ МИФИ), регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам ГПО НИЯУ МИФИ.

1.2. Настоящее Положение вводится в ГПО НИЯУ МИФИ с целью оказания поддержки членам профсоюза, мотивации работников к вступлению в ГПО НИЯУ МИФИ.

1.3. Настоящее Положение соответствует целям и задачам Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП) в соответствии с его Уставом.

1.4. Положение о выдаче материальной помощи принимается решением профсоюзного комитета, утверждается председателем ГПО НИЯУ МИФИ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом РПРАЭП.

1.5. В настоящем Положении материальной помощью считается денежная выплата членам ГПО НИЯУ МИФИ за счет членских профсоюзных взносов,

предоставляемая по заявлению члена профсоюза, не входящая в систему оплаты труда и не подлежащая налогообложению в соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь оказывается членам ППО НИЯУ МИФИ, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.2. Источником материальной помощи являются исключительно профсоюзные взносы членов ППО НИЯУ МИФИ.

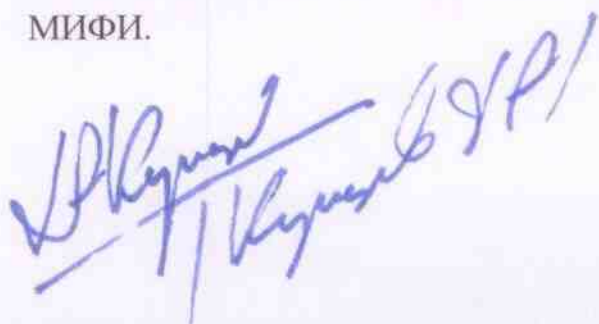
2.3. Материальная помощь оказывается по заявлению члена ППО НИЯУ МИФИ.

2.4. Действие настоящего Положения распространяется на членов ППО НИЯУ МИФИ, состоящих на учете в данной организации не менее 1 года, в том числе временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в организации.

2.4.1. Объем средств материальной помощи утверждается Комиссией по рассмотрению заявлений и формируется, исходя из принятой/утвержденной на текущий год сметы расходов.

2.4.2. Размер материальной помощи устанавливается Комиссией по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи членам ППО НИЯУ МИФИ и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей ППО НИЯУ МИФИ.

2.4.2.1. Размер материальной помощи в цехкомах НИЯУ МИФИ (филиалах) устанавливается Комиссией по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи членам ППО НИЯУ МИФИ и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей цехкомов НИЯУ МИФИ.



2.4.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года, но по разным основаниям.

2.5. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях и размерах:

2.5.1. В связи с вступлением в брак (однократно, одному из членов ППО НИЯУ МИФИ) в размере 10 000,0 (десяти тысяч) рублей.

2.5.2. В связи с рождением ребенка в размере 10 000,0 (десяти тысяч) рублей одному из родителей, с рождением внука (внучки) в размере 10 000,0 (десяти тысяч) рублей одному из родственников (бабушка, дедушка).

2.5.3. По случаю смерти члена ППО НИЯУ МИФИ в размере 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей; близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети) члена ППО НИЯУ МИФИ в размере 10000,0 (десяти тысяч) рублей.

2.5.4. Близким родственникам (мать, отец, супруг, супруга, дети), членам ППО НИЯУ МИФИ - участникам боевых действий, в том числе специальной военной операции, выплата производится в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (один раз в год).

2.5.4.1. По случаю гибели участника специальной военной операции (мать, отец, супруг, супруга, дети) членам ППО НИЯУ МИФИ выплата производится в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей единовременно.

2.5.5. На частичное возмещение затрат (тяжелое заболевание, медицинские услуги: дорогостоящее лечение, диагностические мероприятия, лекарственные препараты и пр.) в размере 50% от стоимости услуг, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей (один раз в год).

2.5.6. На санаторно-курортное лечение в учреждении, расположенном на территории Российской Федерации и стран СНГ, 10 % от стоимости путевки, но не более 20 000,0 (двадцати тысяч) рублей (один раз в год).

2.5.7. В связи со сложной жизненной ситуацией (пожар, кража, несчастный случай, стихийные бедствия и пр.) в размере 10000,0 (десяти тысяч) рублей.

2.6. Установить и производить выплаты:



2.6.1. В связи с юбилейными датами члена ППО НИЯУ МИФИ (50, 55, 60 лет и т.д.) размером 5000,0 (пять тысяч) рублей.

2.6.1.1. Членам ППО НИЯУ МИФИ за непрерывный стаж работы в НИЯУ МИФИ (20, 25, 30, 35, 40 лет) установить единовременную выплату в размере не более 5000 (пяти тысяч) рублей.

2.6.1.2. Членам ППО НИЯУ МИФИ в должности профессор-консультант и доцент-консультант установить выплату в размере не более 5000 (пяти тысяч) рублей (один раз в год).

2.6.1.3. Членам ППО НИЯУ МИФИ, молодым преподавателям в возрасте до 35 лет установить выплату в размере не более 5000 (пяти тысяч) рублей (один раз в год).

2.6.2. При выходе на пенсию члена ППО НИЯУ МИФИ - в размере 10 000,0 (десяти тысяч) рублей единовременно.

2.6.3. На спортивные и оздоровительные услуги (фитнес-клубы, спортивные секции, бассейны и т.п.) в размере 50 % от стоимости занятий, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей (один раз в год).

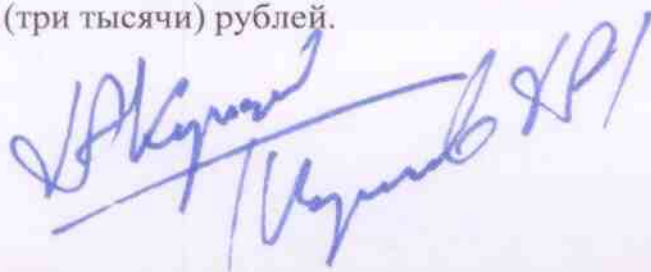
2.6.4. Членам ППО НИЯУ МИФИ, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно установить выплату в размере 5000,0 (пять тысяч) руб. на каждого ребенка (один раз в год).

2.6.4.1. Членам ППО НИЯУ МИФИ, имеющим детей, поступающих на учебу в первый класс общеобразовательной начальной школы установить единовременную выплату в размере не более 3000 (трех тысяч) рублей.

2.6.5. Членам ППО НИЯУ МИФИ, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно, компенсировать за пользование услугами физкультурно-оздоровительных учреждений (спортивные секции, бассейны и т.п.) 50% от стоимости занятий, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) руб. (один раз в год)

2.6.6. При награждении члена ППО НИЯУ МИФИ Почетной грамотой всех уровней - 5 000,0 (пять тысяч) рублей.

2.6.7. При награждении члена ППО НИЯУ МИФИ Благодарностью – 3 000,0 (три тысячи) рублей.



2.7. Установить размер компенсации:

2.7.1. на однодневные экскурсии и экскурсии выходного дня, организованные ППО НИЯУ МИФИ, членам ППО НИЯУ МИФИ - бесплатно, членам семьи (дети, супруг(а)) в размере 50% от стоимости экскурсии.

2.7.2. на детские оздоровительные лагеря (при наличии у учреждения соответствующей лицензии на данный вид деятельности) в размере 20% от стоимости путевки, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей один раз в год.

2.8. Членам ППО НИЯУ МИФИ в рамках программ РПРАЭП:

2.8.1. оказывать помощь в рамках программы РПРАЭП «Путевка со скидкой» при бронировании путевок через сайт РПРАЭП profatom.ru в российских здравницах и курортах с дополнительной скидкой от ППО НИЯУ МИФИ в размере 50% от стоимости путевки, но не более 15 000,0 (пятнадцати тысяч) рублей (один раз в год)

2.8.2. Содействовать в организации участие

- в проекте Цифровой проект РПРАЭП “Электронный билет члена профсоюза” www.card.profatom.ru;

- «Автоматическая информационная система Единый реестр организаций РПРАЭП»;

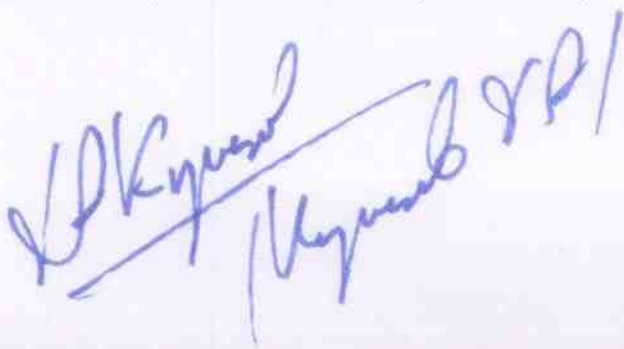
- Программе преференций РПРАЭП.

2.8.3. Приобретать и распространять к празднику Новый Год:

- подарки для детей (внуков) членов ППО НИЯУ МИФИ - бесплатно;

- билеты на детские мероприятия (концерты, спектакли, шоу и т.д.) детям, внукам до 14 лет включительно членов ППО НИЯУ МИФИ - бесплатно, сопровождающему взрослому (члену ППО НИЯУ МИФИ) для детей до 10 лет включительно – в размере 50% от стоимости билета.

2.9. Выделить из членских взносов обучающимся (членам ППО НИЯУ МИФИ) НИЯУ МИФИ (г. Москва):



2.9.1. на возврат части средств за ж/д и авиабилеты к месту учебы - в размере 50% от стоимости билета, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей (один раз в год);

2.9.2. ежемесячно на возмещение оплаты (комплексных обедов) (не более одного приема пищи в день в учебные дни) в столовой НИЯУ МИФИ, обучающимся незащищенных категорий (сиротам, инвалидам, из многодетных семей, родители - участники СВО) в размере 30% от стоимости обеда, но не более 20-ти обедов в месяц.

2.9.3. частичное возмещение стоимости проживания в общежитии в результате увеличения стоимости проживания для обучающихся ППО НИЯУ МИФИ до 50% от размера увеличения стоимости.

При принятии решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие показатели:

- профсоюзный стаж члена ППО НИЯУ МИФИ;
- частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
- материальное положение члена ППО НИЯУ МИФИ;
- семейное положение (одиноким родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов и т.д.);
- участие в деятельности ППО НИЯУ МИФИ.

2.10. Материальная помощь оказывается члену ППО НИЯУ МИФИ по его заявлению на имя председателя ППО НИЯУ МИФИ с согласованием профорга ППО НИЯУ МИФИ, с указанием основания в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов. Документы подшиваются к заявлению и возврату не подлежат.

Перечень необходимых документов к заявлению члена ППО НИЯУ МИФИ на материальную помощь:

- в связи со смертью близкого родственника: копия свидетельства о смерти, документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, о рождении);
- в связи с рождением ребенка: копия свидетельства о рождении;
- в связи с компенсацией затрат на лечение: документ, подтверждающий заболевание и чеки;
- при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения - документы, подтверждающие заболевание и лечение;
- на оплату операций и других платных медицинских услуг - справка из медицинского учреждения об оплате услуг, кассовые чеки, договор на оказание платных медицинских услуг;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препараты не дешевле 3000 рублей;
- в связи с компенсацией санаторно-курортного лечения: договор, квитанция об оплате, отрывной талон путевки (копия), справка от медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения;
- в связи с компенсацией по договорам в фитнес-клубах, спортивных секциях, бассейнах: на основании платежных документов (договор, счет, чеки и т.д.);
- в связи с трудным материальным положением: предоставить справку 2-НДФЛ за предыдущий год и текущий период, описание причины оказания помощи, справка о составе семьи или другие документы, подтверждающие трудное материальное положение;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий: справка или акт из компетентных органов или другие документы, подтверждающие факт бедствия
- в случае кражи: справка МВД.

2.11. Член ППО НИЯУ МИФИ имеет право на получение материальной помощи (по одному основанию) один раз в год, в исключительных случаях по

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.

решению социальной комиссии, профсоюзного комитета ППО НИЯУ МИФИ материальная помощь по одному основанию может быть оказана свыше одного раза в год.

2.12. Условиями для предоставления материальной помощи являются:

- наличие материальных средств на счете ППО НИЯУ МИФИ;
- коллегиальное решение социальной комиссии;
- соблюдение членами профсоюза пункта 3.4. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявления членов ППО НИЯУ МИФИ об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2.5. настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании социальной комиссии ППО НИЯУ МИФИ не реже одного раза в месяц.

3.2. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется протоколом заседания социальной комиссии ППО НИЯУ МИФИ.

3.3. Члену ППО НИЯУ МИФИ может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им порядка и условий настоящего Положения.

3.4. Рассмотрение заявлений социальной комиссией может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при отсутствии средств в ППО НИЯУ МИФИ (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет);
- при превышении расходов ППО НИЯУ МИФИ (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ



4.1. Материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении члена ППО НИЯУ МИФИ.

4.2. Материальная помощь может быть выплачена иному лицу (родственнику, доверенному лицу члена ППО НИЯУ МИФИ) при наличии доверенности, оформленной нотариально. В случае выплаты материальной помощи в связи со смертью члена ППО НИЯУ МИФИ выплата производится родственнику умершего путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении при предъявлении документов, подтверждающих родство.

4.3. Главный бухгалтер ППО НИЯУ МИФИ осуществляет перечисление материальной помощи члену ППО НИЯУ МИФИ в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения социальной комиссией на заседании профкома ППО НИЯУ МИФИ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании профсоюзного комитета ППО НИЯУ МИФИ.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения профсоюзного комитета ППО НИЯУ МИФИ.

5.3. Контроль за соблюдением установленного Положения об оказании материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ, возлагается на ревизионную комиссию.

5.4. Отчет об использовании денежных средств на оказание материальной помощи предоставляется один раз в год на профсоюзном собрании ППО НИЯУ МИФИ.

5.5. Пункты с 2.5 по 2.9.2 настоящего Положения действуют на период с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года.

