|  |
| --- |
| В Стипендиальную комиссию НИЯУ МИФИ  |
| от |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |
| студента(-ки)/аспиранта(-ки) |  | курса, |
| обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  |
| направление подготовки |  |
|  | (код) |
|   |
| (наименование) |
|  |
|  |
| (название факультета) |
| учебная группа: |  |
| моб. Телефон |  |
|  |  |
| e-mail |  |

######

###### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список студентов, представляемых НИЯУ МИФИ к участию в конкурсе на назначение именной стипендии имени С.П. Королева в 2024/25 учебном году.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) и согласен(-а) с Правилами назначения и выплаты стипендии имени С.П. Королева.

Подтверждаю, что соответствую критериям отбора на стипендию С.П. Королева и сообщаю о себе следующую информацию:

[ ]  Не имею оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно» за последние 2 семестра и задолженности за весь период обучения​;

[ ]  Направление подготовки/научная специальность соответствует перечню направлений подготовки/ научных специальностей, в рамках которых осуществляется отбор кандидатов, и критерии конкурса

* Ознакомлен с критериями конкурса

[ ]  Я осведомлен(на) о том, что:

-в случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

- документы, подтверждающие мои достижения, необходимо заверить у проректора (сделать это необходимо через учебный отдел/отдел аспирантуры);

- при сканировании заверенных проректором, скан-копий  документов, подтверждающих достижения кандидатов на стипендию им. С.П. Королева, к каждому документу необходимо приложить,  копию документа подтверждающего полномочия лица, подписавшего данный документ(доверенность);

- в случае, если документы, подтверждающие достижения кандидата, выдавались на предыдущие ФИО, необходимо приложить скан копию заверенного документа, подтверждающий смену ФИО;

- к документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке (дипломы, грамоты, сертификаты, патенты), необходимо приложить заверенный проректором перевод (сканируется одним файлом в формате PDF) достижения без перевода не рассматриваются в конкурсе! Публикации на иностранном языке переводить не надо!

- на всех документах, входящих в состав заявки претендента, обязательно должна быть указана дата формирования данного документа; на заверенной копии документа обязательно должна быть указана дата заверения данного документа Организацией;

- наличие гранта на выполнение НИР- учитываются только достижения, полученные самим претендентом. Участие претендента в качестве исполнителя в НИР организации или в чужом НИР к рассмотрению не принимается;

- одну и ту же статью, опубликованную в нескольких разных изданиях/материалах конференций, можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН РАЗ, выбрав более весомый вариант. Если одна статья издана на нескольких языках, то можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН из вариантов;

- скан-копии публикаций должны обязательно содержать следующие данные: обложка издания, выходные данные издания, содержание (оглавление) издания и текст публикации (заверяется каждая страница - копия верна, подпись проректора, дата, печать);

-статьи, материалы которых приняты к публикации, но еще не опубликованы к рассмотрению не принимаются;

* Имею достижения в области инженерного дела, соответствующие критериям конкурса

Направляю в стипендиальную конкурсную комиссию НИЯУ МИФИ следующие документы:

* 1. Заверенную проректором справку об успеваемости за 2 последних семестра (в электронном и в бумажном виде) и а так же, заверенную в установленном порядке, копию диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки (при необходимости);
	2. Документы, подтверждающие достижения, в течение года, предшествующего назначению стипендии с 01.01.2023 по 31.12.2023, результатов в научно-исследовательской или научно-практической деятельности в области инженерного дела, соответствующие критериям конкурса (заверенные скан-копии только в электронном виде);
	3. Подписанное согласие на обработку персональных данных (в электронном и в бумажном виде) ;
	4. Заполненную форму со сведениями о кандидате в формате excel в электронном виде.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись кандидата) (Фамилия И.О.)

Принял сотрудник учебного отдела:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (личная подпись) (Фамилия И.О.)