

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

« 19 » мая 2022г.

№

200 / 1

**Об утверждении Положения об управлении безопасности**

Во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 02.03.2022 №61/2 «О создании структуры управления комплексной безопасностью в НИЯУ МИФИ», приказа НИЯУ МИФИ от 25.04.2022 №115/2 «Об утверждении типовой формы положения о структурном подразделении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении безопасности (приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А.Адкиной довести настоящий приказ до сведения исполнителей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по безопасности Д.А.Ковалю.

И.о. ректора



О.В. Нагорнов

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении безопасности

### 1. Общие положения

1.1. Управление безопасности (далее – Подразделение, УБ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется начальником управления безопасности, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

### 2. Направления деятельности Подразделения

2.1. Обеспечение безопасного функционирования Университета.

2.2. Организация работы по созданию безопасных условий для обучения и работы студентов, работников и посетителей.

2.3. Осуществление мероприятий по антитеррористической защите объектов (территории) Университета.

2.4. Организация взаимодействия с правоохранительными и другими



государственными органами при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### **3. Задачи Подразделения**

3.1. Основные задачи Подразделения:

3.1.1. обеспечение безопасности работников и обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности, при проведении массовых мероприятий, проводимых на территории Университета;

3.1.2. прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций, проведение мероприятий по их предупреждению и ликвидации последствий;

3.1.3. взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами при расследовании ими правонарушений, произошедших с участием работников и обучающихся;

3.1.4. создание и совершенствование системы физической защиты и охраны совместно с командованием воинских частей Росгвардии;

3.1.5. привлечение специализированных организаций для решения задач физической защиты;

3.1.6. определение возможных угроз и нарушителей в отношении ядерноопасных объектов;

3.1.7. организация категорирования предметов физической защиты, помещений (зданий, сооружений);

3.1.8. реагирование на несанкционированные действия и нейтрализация нарушителей для пресечения несанкционированных действий.

### **4. Функции Подразделения**

4.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. руководство деятельностью работников Подразделения, отделов физической защиты, безопасности, бюро пропусков и службы оперативного дежурного по реализации планов, приказов, распоряжений ректора Университета;

4.1.2. контроль выполнения требований правил внутреннего распорядка и пропускного режима работниками, обучающимися и посетителями на территории Университета;

4.1.3. информирование руководства Университета о состоянии дел по вопросам, входящим в задачи Подразделения;

4.1.4. контроль разработки технических заданий (требований) по оснащению объектов университета инженерно-техническими средствами охраны, а также в определении перечня ИТСО, рекомендуемых к применению на объектах



Университета;

4.1.5. проведение, совместно со специализированными подразделениями университета и сторонними организациями анализа уязвимости объектов, с целью определения внутренних и внешних угроз и способов их осуществления, а также выявление уязвимых мест;

4.1.6. участие в планировании охраны объектов Университета, как важного государственного объекта с определением тактики и численности подразделений охраны, назначаемых от Росгвардии или других охранных организаций, в повседневной жизни и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.1.7. участие в расследовании причин чрезвычайных ситуаций, проведении служебных (административных) расследований по фактам правонарушений, нанесения материального и иного ущерба деятельности Университета. Изучении предметов и документов, в том числе личных дел фигурантов, в рамках проведения служебного (административного) расследования;

4.1.8. подготовка предложений ректору (проректору по безопасности) Университета по совершенствованию системы безопасности.

## **5. Структура Подразделения**

5.1. Состав и структура Подразделения формируются согласно штатному расписанию и утверждаются ректором Университета по представлению руководителя Подразделения.

5.1.1. в структуру Подразделения входят:

- отдел безопасности;
- отдел физической защиты;
- отдел бюро пропусков;
- служба оперативного дежурного;

5.1.2. в состав управления безопасности могут быть введены и другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности Подразделения.

## **6. Права и обязанности сотрудников Подразделения**

6.1. Права и обязанности сотрудников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Подразделения выполняет следующие обязанности:



- 6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения;
  - 6.2.2. является руководителем для всех работников Подразделения;
  - 6.2.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;
  - 6.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;
  - 6.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Подразделения;
  - 6.2.6. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности подразделения;
  - 6.2.7. контролирует соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета;
  - 6.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;
  - 6.2.9. определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении;
  - 6.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников НИЯУ МИФИ к работе Подразделения;
  - 6.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Подразделения;
  - 6.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности Подразделения;
  - 6.2.13. иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и поручениями руководства НИЯУ МИФИ;
  - 6.2.14. осуществляет реализацию мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ, в части функций Подразделения.
- 6.3. Начальник Подразделения несет ответственность за:
    - 6.3.1 исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;
    - 6.3.2. качественное выполнение мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Подразделения;
    - 6.3.3. соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, за надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством



Российской Федерации;

6.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Подразделения руководству НИЯУ МИФИ;

6.3.5. превышение своих должностных полномочий;

6.3.6 разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны которой располагает Подразделение;

6.3.7. утрату и/или порчу документов, образующихся в деятельности подразделения НИЯУ МИФИ;

6.3.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

## **7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций начальник Подразделения в соответствии с его должностной инструкцией.